|  |  |
| --- | --- |
| **Khối/ Phòng ban:** Phòng Đấu thầu | **Chức vụ:** Chuyên viên Đấu thầu MEP |
| **Người soạn:** Trưởng BP Tuyển dụng | **Người quản lý trực tiếp:** Trưởng nhóm Đấu thầu MEP |
| **Người kiểm tra <HR>:** Giám đốc HCNS | **Phê duyệt <BOD>:** *(dành cho trường hợp tuyển dụng từ cấp TPB trở lên)* |

|  |
| --- |
| 1. **MỤC ĐÍCH**
* Quản lý kiểm soát khối lượng, đơn giá và biện pháp thi công phần MEP của hồ sơ mời thầu.
 |
| 1. **NHIỆM VỤ**
* Tiếp nhận hồ sơ mời thầu..
* Nghiên cứu (đọc và hiểu) bản vẽ thiết kế đấu thầu (Tender drawings), yêu cầu kỹ thuật (Technical specification) để đặt câu hỏi làm rõ hồ sơ mời thầu (Tender Query).
* Bóc tách khối lượng phần MEP.
* Phối hợp các Phòng ban công ty để tìm kiếm báo giá tổ đội, nhà cung cấp MEP cho công tác đấu thầu.
* Tính toán đơn giá dự thầu phần MEP.
* Kiểm tra, đề xuất Danh mục vật tư MEP.
* Đề xuất các giải pháp tối ưu thuộc phần MEP.
* Kiểm tra và đặt câu hỏi làm rõ hồ sơ mời thầu phần MEP (nếu có).
* Tham gia các buổi phỏng vấn, giải trình để làm rõ hồ sơ dự thầu.
* Thực hiện các công tác khác do Trưởng bộ phận giao.
 |
| 1. **QUYỀN HẠN**
* Xem xét tình hình và chủ động báo cáo công việc;
 |
| 1. **YÊU CẦU**
	1. **Trình độ**
* Tốt nghiệp chuyên ngành MEP trong các trường Đại học Xây dựng, Kiến Trúc, Thủy Lợi, Bách Khoa hoặc các chuyên ngành có liên quan.
* Có kiến thức trong công việc kiểm soát khối lượng MEP tại các công ty xây dựng.
	1. **Kinh nghiệm:**
* Có từ 03 năm kinh nghiệm trở lên ở vị trí tương đương.
	1. **Kỹ năng:**
* Thành thạo kỹ năng tạo dựng và duy trì mối quan hệ.
* Thành thạo kỹ năng quản lý thời gian.
* Nhạy bén, nắm bắt tình huống tốt, đàm phán khéo léo.
* Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, thương lượng.
* Kỹ năng làm việc nhóm.
* Kỹ năng phân tích, tổng hợp và giải quyết vấn đề.
	1. **Yêu cầu khác:**
* Năng động và chuyên nghiệp.
* Trách nhiệm, cẩn thận, chi tiết, trung thực, có khả năng chịu áp lực.
* Sử dụng thành thạo phần mềm dự toán/quản lý dự án, vi tính văn phòng (Word, Excel, PowerPoint).
* Tiếng Anh đọc hiểu tài liệu Kỹ thuật chuyên ngành M&E tốt, giao tiếp khá, đáp ứng yêu cầu phỏng vấn, giải trình làm rõ hồ sơ dự thầu.
 |
| 1. **QUAN HỆ CÔNG VIỆC**

*Bên trong:** Lãnh đạo cấp trên;
* Các Phòng ban trong Công ty;
* Các đơn vị trực thuộc Công ty;
* Trong nội bộ phòng.
 | *Bên ngoài:** Các đối tác;
* Cơ quan nhà nước.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người lao động***(Tôi đã đọc, hiểu và đồng ý**các công việc được giao)* | **Quản lý trực tiếp** | **Trưởng Phòng ban** | **Giám đốc HCNS** |