|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 228/TB-CĐN | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Về học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh**

**cho sinh viên trình độ Cao đẳng của khóa học 2023 - 2026**

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 9 năm 2015 về việc Qui định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.*

Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) cho sinh viên trình độ Cao đẳng, cụ thể như sau:

**I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM HỌC TẬP**

**1. Thời gian học:** Từ ngày 21/10/2024 đến ngày 26/10/2024

**2. Địa điểm học:** Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh

(Số 825 Đường Tỉnh lộ 15, ấp Bến đình, xã Nhuận Đức, huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh).

**II. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC HỌC TẬP**

**1. Đối tượng học:**

- Toàn bộ sinh viên các lớp trình độ Cao đẳng, khóa học 2023 -2026.

- Sinh viên khóa trước chưa được học hoặc nợ môn Giáo dục quốc phòng và an ninh.

**2. Hình thức học tập:**

Tổ chức đào tạo theo lớp, quản lý theo đại đội/ trung đội. Sinh viên ăn ở, sinh hoạt tập trung 24/24 giờ trong thời gian học tập môn học tại Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh.

**III. QUI ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN**

1. **Thời gian tập trung: Lúc 6h00 sáng Thứ 2 ngày 21/10/2024.**

**2. Địa điểm tập trung:**

- Trụ sở chính: Số 235 Hoàng Sa, phường Tân Định, Quận 1, TP. HCM *(Số điện thoại liên hệ - Cô Chi: 0902016707)*.

- Cơ sở 2: Số 19A, Đường 17, phường Linh Chiểu, TP. Thủ Đức, TP. HCM *(Số điện thoại liên hệ - Cô Dung: 0949021188)*.

**3. Những qui định sinh viên cần lưu ý:**

- Sinh viên có mặt theo thời gian và địa điểm đúng qui định như trên, tập hợp theo danh sách lớp để đăng ký đi xe dưới sự điều hành của Phòng Công tác học sinh sinh viên - Trường Cao đẳng nghề Tp. HCM. Trường hợp sinh viên không có mặt vì lý do đặc biệt hoặc đăng ký đi xe tự túc, phải tự đến Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh và phải có giấy cam kết của Trường Cao đẳng nghề Tp. HCM kèm theo để nhập học, nếu đến muộn sau 01 ngày kể từ ngày tập trung thì Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh không tiếp nhận.

- Sinh viên tự chuẩn bị đầy đủ tư trang cá nhân cần thiết như chống nóng, chống lạnh, viết, tập học lý thuyết, và giày bata học thực hành…cho sinh hoạt, học tập hàng ngày (Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh chỉ bảo đảm trang bị quân trang theo quy định của môn học). Không mang theo các phương tiện đi lại như xe máy, xe đạp, hay các vật dụng cồng kềnh đến Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh.

- Sinh viên mang theo đầy đủ giấy tờ tùy thân (Căn cước công dân, thẻ sinh viên) khi đến học.

- Sinh viên đi xe tập trung đăng ký theo danh sách lớp và nộp danh sách kèm kinh phí xe đưa đón, quân trang và bảo đảm ăn uống tập trung trong 6 ngày tại phòng Công tác học sinh sinh viên.

- Chấp hành nghiêm túc theo sự điều hành của cán bộ Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh và các quy định trong quá trình học tập GDQP&AN tại Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh.

**4. Kinh phí sinh viên phải đóng:**

**4.1. Kinh phí:**

- Sinh viên đóng tại phòng TCKT: Học phí tín chỉ môn học GDQP&AN.

- Sinh viên đóng tại phòng CTHSSV: (*Lớp trưởng nộp danh sách đóng tiền của lớp mình).*

+ Kinh phí xe đưa đón: 200.000đ/sv.

+ Kinh phí quân trang và bảo đảm ăn uống tập trung trong 6 ngày: 530.000đ/sv.

**4.2. Thời gian đóng kinh phí:** Sinh viên hạn chót đóng đến hết ngày 16/10/2024 (Thứ tư).

**IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỦ TỤC MIỄN, GIẢM, TẠM HOÃN HỌC:**

**1. Đối tượng miễn, giảm, tạm hoãn học GDQP&AN:**

**1.1. Đối tượng được miễn học môn học GDQP&AN:**

- Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;

- Sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN hoặc bảng điểm môn GDQP&AN tương ứng với trình độ đào tạo;

- Sinh viên là người nước ngoài.

**1.2. Đối tượng được miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:**

- Sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;

- Sinh viên không đủ sức khoẻ về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;

- Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

**1.3. Đối tượng được tạm hoãn học môn học GDQP&AN:**

- Sinh viên vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, phải có giấy xác nhận của bệnh viện nơi sinh viên điều trị;

- Sinh viên là nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản theo quy định hiện hành.

**2. Thủ tục để thực hiện miễn, giảm, hoãn môn học GDQP&AN:**

**2.1. Thủ tục miễn học môn học GDQP&AN:**

- Sinh viên nộp 01 bản photo công chứng bảng điểm hoặc chứng chỉ GDQP&AN về Phòng Công tác HSSV của Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh, hạn chót hết ngày 16/10/2024 (Thứ tư).

**2.2. Thủ tục miễn học các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:**

- Sinh viên là người khuyết tật: nộp giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật cho Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh khi đến học.

- Sinh viên không đủ sức khoẻ về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành: nộp giấy tờ về sức khỏe theo quy định cho Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh khi đến học.

- Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân: nộp giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân cho Trường Quân sự - Bộ tư lệnh Thành phố Hồ Chí Minh khi đến học.

 **2.3. Thủ tục tạm hoãn học môn học GDQP&AN:**

- Sinh viên thuộc đối tượng tạm hoãn phải nộp đơn xin tạm hoãn học môn học GDQP&AN và các giấy tờ về sức khỏe có liên quan tại Phòng Công tác HSSV trước ngày 16/10/2024 (Thứ tư). Hết thời gian tạm hoãn, sinh viên tự bố trí lịch học phù hợp để hoàn thành chương trình GDQP&AN theo quy định.

Đề nghị Trưởng Khoa, Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên của Khoa mình được biết để chuẩn bị tốt cho đợt học GDQP&AN.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Hiệu trưởng;- Các Phó Hiệu trưởng;- Khoa, Phòng, TT;- CVHT;- Website Trường;- Lưu: VT, P.ĐT (Ngh). | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG***(Đã ký)***ThS. Hồng Thị Thanh Thủy** |