BM/P.CTHSSV/01/03-6

*(Kèm theo Quyết định số: 369/QĐ-CĐN ngày 27 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Thành phố Hồ Chí Minh)*

|  |  |
| --- | --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | |
|  |  |

**ĐƠN XIN ĐÓNG HỌC PHÍ 2 LẦN**

**Học kỳ …, năm học 20.... – 20.….**

**Kính gửi**:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề thành phố Hồ Chí Minh;

- Trưởng phòng Công tác Học sinh – Sinh viên;

- Giáo viên chủ nhiệm.

Em tên: .........................................................................SĐT:...................................

Lớp:................................ Khoa: ...........................................................................

Nay em làm đơn xin phép Hiệu trưởng, trưởng phòng Công tác HSSV, Giáo viên chủ nhiệm cho phép em được đóng học phí 2 lần trong học kỳ.

Số tiền đóng lần 1: …………………(đồng). Ngày đóng: ……/……/20.…

*(Không dưới ½ mức học phí trong học kỳ)*

Số tiền đóng lần 2: …………………(đồng). Ngày đóng: ……/……/20.…

*(Cách lần 1 không quá 1 tháng và trước thời gian kết thúc đóng học phí theo thông báo của nhà trường)*

Lý do: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………….…………

Em cam kết đóng học phí với nhà trường đúng theo nội dung đơn.

Nếu không thực hiện đúng thời gian nêu trên, em chấp nhận hủy kết quả học tập trong học kỳ, trừ điểm rèn luyện và các hình thức khác theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày… tháng… năm 20...* | | |
| **Duyệt**  **HIỆU TRƯỞNG**  ……………………… | **TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV**  ………………….. | **GIÁO VIÊN  CHỦ NHIỆM**  ………………….. | **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  ……………………. |

**Lưu ý:** *HSSV photo đơn này khi được duyệt, gởi: 1. Phòng tài chính - kế toán giữ bản chính khi đóng tiền. 2. Giáo viên bộ môn (trước khi xét duyệt danh sách đủ điều kiện dự kiểm tra kết thúc môn + Biên lai đóng tiền); 3. GVCN theo dõi;*